УТВЕРЖДАЮ

Глава МО «Алданский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Поздняков

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**УСТАВ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 13 с.Ыллымах»**

**МО «Алданский район»**

(**новая редакция)**

с.Ыллымах

2015 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с.Ыллымах» МО «Алданский район» (далее по тексту – Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Собственником имущества и учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование "Алданский район", именуемое в дальнейшем "Учредитель". Функции учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Алданский район».

1.4.Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с.Ыллымах» МО «Алданский район».

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 13.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательной организации.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип Образовательной организации – общеобразовательное.

Вид Образовательной организации – средняя общеобразовательная школа.

1.5.Место нахождения Образовательной организации:

Юридический/фактический адрес:

678931 Республика Саха (Якутия) Алданский район, с. Ыллымах, ул. Школьная, д. 1.

1.6. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющихся юридическими лицами и действующих на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.7. Образовательная организация осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами Учредителя, Департамента образования и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Администрация МО «Алданский район» на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

 1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11.Образовательная организация приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, включение в схему централизованного государственного финансирования и пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения (ГБУ РС(Я) «Томмотская городская больница»). Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения. Между Образовательным организациям и ГБУ РС(Я) «Томмотская городская больница» ежегодно заключается договор на медицинское обслуживание воспитанников.

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Образовательную организацию.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней информации в соответствии с требованиями действующим законодательством.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16 Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18 Образовательная организация входит в единую образовательную систему Муниципального образования «Алданский район» и непосредственно подчиняется Муниципальному казенному учреждению «Департамент образования МО «Алданский район» по вопросам реализации уставных задач в области образования.

**2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) проведение и организация ярмарок, выставок конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Образовательной организации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Образовательной организации;

8) прием учащихся в Образовательную организацию, их перевод и отчисление;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядке проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) создание безопасных условий обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

20) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательная организация в сети «Интернет»;

24) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации.

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Целями образовательного процесса Образовательной организации являются развитие учащихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.2. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Образовательной организацией:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),

- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),

- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным направлениям.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартамии с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Образовательная организация на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.9. Образовательная организация по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. И в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются с Образовательной организацией самостоятельно.

3.11. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12. Образовательная организация в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Образовательным организациям, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации

3.13. Обучение детей в Образовательной организации начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Департамент образования» МО «Алданский район» вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. При приеме учащихся Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.16. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Образовательной организацией самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Образовательной организации используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.17. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.18. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Образовательная организация выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.20. Учебный год в Образовательной организации  начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Дляобучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается Образовательной организацией и утверждается по согласованию с МКУ» Департамент образования»

3.21. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим Положением.

3.22. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Образовательной организации.

При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Образовательной организации могут быть открыты группы продленного дня.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.23.Наполняемость классов устанавливается в количестве 14 обучающихся, но не более 25 обучающихся.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 8-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.25. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

Образовательной организации запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии со ст. 34 законом об образовании.

4) зачет Образовательной организации, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации

12) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательной организации;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации

6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Образовательной организации.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и органом управления образование позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.10. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управлением образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.13. При получении образования учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным организациям

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащихся, дисциплинарных взысканий;

8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным организациям и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации;

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

1. пользуются следующими академическими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2. имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13.Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление (при условии состояния на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Департаментом образования.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.21. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Директору Образовательной организации и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

4.27. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Образовательной организации, деятельностькоторой регламентируется соответствующим Положением.

4.28.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Образовательной организации, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.29. Работники ОО, в том числе занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

 5.1.Функции и полномочия Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации;

3) утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4) назначение директора Образовательной организации, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

5) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к нему территории;

7) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

8) осуществление контроля за исполнением Образовательной организацией действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов Учредителя, Департаментом образования и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Образовательной организацией выделенных бюджетных средств;

9) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Образовательной организацией конкретной территории Муниципального образования «Алданский район»;

1. **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Директор Образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Образовательной организации назначается на должность и увольняется с должности распоряжением Главы МО «Алданский район» на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5-ти лет.

Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция директора Образовательной организации:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации;

4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Образовательной организации, в т.ч. после принятия и (или) согласования их с органами управления Образовательной организации в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Образовательной организации), иные документы;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Образовательной организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

7) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Образовательной организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

8) осуществляет расстановку педагогических кадров Образовательной организации, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

9) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Образовательной организации и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Образовательной организации

11) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо в его новой редакции;

12) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

13) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации

14) принимает меры для расширения и развития материальной базы Образовательной организации, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

15) заключает от имени Образовательной организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Образовательной организации

16) организует деятельность, не являющуюся основной, Образовательной организации , в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

17) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Образовательной организации

18) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Совета Образовательной организации и (или) Педагогического совета Образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.6. Органами управления Образовательной организации являются Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Совет Образовательной организации (далее – Совет), Педагогический совет Образовательной организации, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Школы, а также изменений и дополнений в него, Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение Коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка ОО;

- принимает локальные акты в рамках компетенции;

- избирает членов Совета из числа работников Образовательной организации, определяет срок их полномочий;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОО.

6.7.2. Общее собрание работников проводится не реже 1-го раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор ОО.

6.7.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

6.7.4. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуются директором ОО. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6.7.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.7 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания п.6.7. Устава, Общее собрание не выступает от имени ОО

6.7.6. Руководит общим собранием работников председатель избираемый собранием, документацией. Ведет избранный секретарь.

 6.7.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.8. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

6.8.1. Совет состоитиз избираемых членов, представляющих интересы:

1) работников Образовательной организации;

2) родителей (законных представителей) учащихся.

3) обучающихся общего образования- (5-10кл.)

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) и учащихся избираются на их собраниях, проводимых в классах Образовательной организации.

В состав Совета входит директор Образовательной организации.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Образовательной организации.

6.8.2. Совет избирается сроком не более чем на 2 года открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее ⅔ от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

Председателем Совета не может быть избран директор Образовательной организации.

6.8.3. Компетенция Совета:

1) Согласовывает:

* Программу развития Образовательной организации;
* Правила внутреннего распорядка учащихся.
* Распределение стимулирование.

2) Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

* мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Образовательной организации;
* соблюдения прав и свобод учащихся и работников Образовательной организации.

3) Участвует:

* в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
* в подготовке публичного (ежегодного) доклада Образовательной организации, подписываемого совместно председателем Совета и директором Образовательной организации.

4) Заслушивает отчет директора Образовательной организации или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право:

* приглашать на заседания Совета работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесс;
* запрашивать и получать от директора Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.8.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Образовательной организации.

6.8.7. Первое заседание Совета созывается директором Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

6.8.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.8.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.8.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9**.** Педагогический совет Образовательной организации осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Образовательной организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Педагогический совет действует бессрочно.

Педсовет избирает из своего состава секретаря.

К компетенции Педагогического совета относится:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-обсуждение годового календарного учебного графика;

 -отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Образовательной организации;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

 -принятие решения о награждении выпускников Образовательной организации золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

 -принятие решения об исключении из Образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- допуск выпускников к государственной (итоговой) аттестации;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию « Отличник народного образования Республики Саха (Якутия)», «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Образовательной организации.

Заседания созываются не реже 4 раз в течение учебного года (один раз в квартал). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации, либо директора Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета в Образовательной организации, входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решения Педагогического совета принимается большинством голосов, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации.

 Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

 Руководитель Образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.10. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся по их инициативе. Образовательная организация признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию на заседаниях органов управления Образовательной организации при обсуждении вопросов управления Образовательной организацией, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

**7. ИМУЩЕСТВО.
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МО «Алданский район».

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учредитель, из закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

7.5. Образовательная организация обязана:

7.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Образовательной организации на праве оперативного управления.

7.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Образовательной организации, возникает у Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации по решению учредителя.

7.8. При переходе права собственности на Образовательную организацию к другому лицу эта Образовательная организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

7.9. Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Директор несет ответственность за эффективное использование движимого и недвижимого имущества, переданного Учредителем в оперативное управление.

7.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества на праве оперативного управления осуществляет Собственник.

7.12. Образовательная организация вправе заключать договора аренды или субаренды на объекты муниципальной собственности только при наличии письменного согласия собственника имущества.

7.13. Имущество Образовательной организации состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов.

7.14. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Алданский район».

7.16. Главным распорядителем бюджетных средств является: Администрация МО «Алданский район».

7.17. Образовательная организация является получателем бюджетных средств, обладающая следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МО «Алданский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

7.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), нормативно-правовыми актами МО «Алданский район» средствами, через лицевые счета, открываемые в Администрации МО «Алданский район».

7.19. Образовательная организация не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты не предоставляются.

7.20. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет МО «Алданский район».

7.21. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.22. Финансовый год Образовательной организации совпадает с календарным годом.

7.23. Контроль финансовой деятельности Образовательной организации осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, контрольно-счетным комитетом МО «Алданский район».

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.2. Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательной организации не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Образовательной организации все документы реорганизуемого лица (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.4. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актам:

 - в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Образовательной организации.

8.7. Ликвидация Образовательной организации допускается только с согласия схода жителей с.Ыллымах.

8.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

8.10. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.12. При ликвидации Образовательной организации (т.е. отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архив Алданского района.

8.13. При ликвидации ОО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА,
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ, УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ.**

9.1. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9..3. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации или Устав Образовательной организации в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9..4. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации, или Устав Образовательной организации в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9..5. После государственной регистрации Устава в новой редакции, изменений и дополнений в Устав директор Образовательной организации должен представить в МКУ «Департамент образования», и юридическую службу администрации Алданского района копии Устава в новой редакции или копии изменений (дополнений) в Устав, и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

 10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

* Приказами;
* Положениями;
* Правилами;
* Расписаниями;
* Инструкциями;
* Списками;
* Графиками;
* Договорами;
* Планами.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

* регламентирующие правила приема обучающихся;
* режим занятий обучающихся;
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

 В Образовательной организации приняты следующие основные локальные акты:

* Настоящий Устав;
* Коллективный договор;
* Правила внутреннего трудового распорядка для работников Образовательной организации;
* Положение о Совете образовательной организации;
* Положение о Педагогическом совете;
* Положение об общем собрании трудового коллектива;
* Положение о Совете родителей;
* Программа развития Образовательной организации ;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Образовательной организации;
* Положение об оплате труда;
* Приказы директора ОО и другие;

10.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящему Уставу и муниципальным нормативно-правовым актам.